



# Grevinge Kirke

## Referat

### Menighedsrådsmøde

tirsdag den 14. august 2018

kl. 18.00 til 21.00

Nr. 9



07.08.2018/ KS	Fremmødte medlemmer	<i>Kirsten Schwartz, Helle Knudsen, Leif Napier, Jens Tolstrup, Karin Wandall og Lene Sødring</i>
1	Godkendelse af dagsordenen. Hvis der under orienteringspunkter er beslutningspunkter, skal de punktsættes på dagsordenen i forvejen eller på næste møde!	<i>Godkendt</i>
2	Godkendelse/underskrivelse Referat af 12.06.18	<i>Ikke godkendt, mangler CVR nummer</i>
3	Info ved Christian Pedersen C&J alarm ang. evt. et nyt alarmsystem/ bilag 1a-d I forbindelse med udarbejdelse af budget 2019 blev det drøftet om MR havde nogle poster der kunne reduceres omkostningsmæssigt og det blev aftalt at undersøge om udgiften til alarmsystemet kunne reduceres.	<i>Christian Pedersen gennemgik tilbuddet og vi siger ja til tilbuddet, som er en engangsudgift på knapt 40.000 og en årlig udgift på 1.750. + moms Formand og kasserer undersøger tidsfristen af opsigelse på eksisterende anlæg</i>
4	Renovering af præstegården og menighedsfaciliteter Brev med bilagene honorarftale, byggeherrerådgiveraftale og svar til konsulent Jørgen Herbert sendt til PU d. 13. juli. Byggeudvalg afholdt møde hvor der bl.a. blev svaret på spørgsmål fra konsulent Jørgen Herbert (mail d. 31. juli på DAP)/referat byggeudvalg bilag 2 Fredningsnævnet på besigtigelse d.8. august, Jens Tolstrup og Stig Løcke deltog. Sidste nyt.	<i>Leif skriver til Charlotte Skibsted ang. Beskæring/fældning af træer. Fredningsnævnet var positiv med hensyn til nybygninger. d. 24/8 udsendes materiale til licitation Al materiale sendes til provstiudvalget i morgen, d. 15/8.</i>
5	Kvartalsrapport og budget, formål (første halvår) /bilag 3a og 3 b Vi skal ansøge PU over 5% puljen at få dækket vores manglende boligbidrag fra præst på 52.000 kr. <i>Husk underskrift fra formand og næstformand i kassererens fravær!</i>	<i>Gennemgået og godkendt</i>
6	Revisionsprotokollat årsregnskab 2017/bilag 4 I referatet noteres menighedsrådets svar på diverse bemærkninger. <i>Husk at alle fremmødte skal underskrive</i>	<i>Referat for december 2017 ang. Pkt.3 er underskrevet. Regnskabsinstruks revideret og underskrevet. Ang. Ansættelsesbrev er der i sin tid i 2016 udfærdiget et papir med</i>

	<i>referatet!</i>	<i>løntillæg med begge parters underskrifter og rådgivningstillægget blev i sin tid tildelt ved ansættelse ifølge de papirer, det nuværende MR har (Ansættelsesbevis dateret 4-6-2010). De tilstedeværende har underskrevet Fradragsprocent genberegnet med ny lønudgift. Andel lønudgift sat til 100% difference 1. halvår 2018. Menighedsrådet mener, at graverens ansættelsesbrev er i orden.</i>
7	Bilag til regnskabsinstruks/ bilag 5 Regnskabsfører har revideret bilag mht. til navne på menighedsrådets medlemmer.	<i>Udført og underskrevet af de relevante personer</i>
8	Præstens hjørne Deadline kirkeblad og evt. forslag til indhold. Konfirmandundervisning. Udvalg ang. studietur 22. september.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Kirkebladet skal færdiggøres i august</i></li> <li>- <i>Karin gennemgik forslag til studietur</i></li> <li>- <i>Stadig uvist, hvor mange konfirmander, der kommer.</i></li> <li>- <i>Opsamling d. 2/9. Karin sender materiale til hjemmesiden. Der skal annonce i Odsherredskysten.</i></li> <li>- <i>Evt indkøb af dukker sammen med V-H. skal på næste møde</i></li> <li>-</li> </ul>
9	Evaluerings a. Sommerkoncert d. 25. juli med efterfølgende traktament i præstegårdshaven.	<i>Fantastisk. Omkring 75 tilhørere. Arrangementet bagefter var godt. Mange positive tilbagemeldinger.</i>
10	Praktiske opgaver a. Friluftsgudstjeneste d. 18. juli med efterfølgende traktament ved grillhytten.	<i>Alt praktisk på plads. Stole lejet. Helle laver kaffe og te.</i>
11	Formandsorientering a. Budgetsamråd for MR i provstiet afholdt d.28.juni b. Mail (se på DAP)afsendt til stiftet d.8-7-18 ang. tidshorisont for annoncering af præstestilling c. Første udgave af et stillingsopslag til en kommende præst til drøftelse. <i>Diverse ændringsforslag bedes sendt på mail til formanden.</i> d. Mail (se på DAP 13-7-18)om fælles sognerejse i provstiet i 2020 til passionsspillene i Oberammergau e. Håbets konference d. 24. okt. i Odense (Mail på DAP 26-7-18) f. I Grevinge kirke afholdes årets kirkemusikfestival indslag d. 10. okt. kl. 19 (dato ændret!)	<i>A: Orientering B: stillingen slås op sidst på året C: forslag gennemgået og tilrettet. D: til orientering E: til orientering F: til orientering</i>
12	Kirke og kirkegårdsudvalg Brev sendt til PU d 9-7-18 ang. digitalt kirkegårdskort. Vedtægter for udvalget tages op på august mødet. BEMÆRK ny vejledning om kirkegårdsvedtægter se på DAP under meddelelser d. 22-6-18.	<i>Ny vejledning om kirkegårdsvedtægter. Bliver gennemgået på næste møde. Gravsten over en vis højde skal sikres. Poul sørger for de gravsten, vi er ansvarlige for. Stikkontakt sættes op i kapellet fjernelse af stearin ud for våbenhuset sker i næste uge.</i>

		<i>Sten på ny fællesurnegrav med tekst af Bent Kjærsgaard. Poul sørger for dette. Opslagstavlerne på kirkegården bliver renoveret og flyttet.</i>
13	Kirkevæрге Vedtægt for kirkevæрге tages op på august mødet.	<i>Regning fra Gaya ang. Lydanlæg. Problemer med den ene mikrofon. Evt. udarbejdelse af kirkegårdskort sammen med andre kirkegårde. Vedtægt afventer kirke – og kirkegårdsudvalgets nye vedtægter</i>
14	Kontaktperson Vedtægt for kontaktperson/bilag 5 (maj mødet)	<i>Musamtaler i september måned. Vedtægt for kontaktperson vedtaget. Begge sider bedes være opmærksom på sætningen i vedtægten under daglig ledelse: "Kontaktpersonen modtager henvendelse fra kirkefunktionærerne".</i>
15	Evt. Næste møde 11. september 2018.	<i>Lene Sødring deltager ikke.</i>

*Eventuelle afbud - mail eller tlf. 21 60 91 38 - senest **mandag** den 13.august 2018*