



Grevinge Kirke

Referat

Menighedsrådsmøde

tirsdag den 12.juni 2018

kl. 16.15 til 18.15

Nr. 8



05.06.2018/ KS	Fremmødte medlemmer	Kirsten Schwartz, Merete Løvgreen, Helle Knudsen, Annette Løn, Jens Tolstrup, Leif Napier, Lene Sødring og Karin Wandall
1	Godkendelse af dagsordenen. Hvis der under orienteringspunkter er beslutningspunkter, skal de punktsættes på dagsordenen i forvejen eller på næste møde!	Godkendt
2	Godkendelse/underskrivelse Referat af 08.05.18	Er underskrevet
3	Renovering af præstegården og menighedsfaciliteter Honoraraftale/bilag 1 Byggeherrerådgiveraftale /bilag 2 Sidste nyt.	Honoraraftale gennemgået og beløb rettes ind efter budgettet. Tidsplanen er rykket en måned, så præstebolig er klar senest d. 1/9 – 2019.
4	Årsbudget 2019 /bilag 3 Budget lavet ud fra de målsætninger og aktiviteter, som MR besluttede på majmødet. Formand, kasserer og graver har afholdt møde d. 4. juni 2019 med regnskabsfører.	P.gr.a. gravstedskapitaler har vi 60.000 mere til rådighed, men kun i 2019. Årsbudget 2019 For Grevinge Menighedsråd i Ods og Skippinge Provsti i Odsherred Kommune Myndighedskode 7265 CVR-nr. 54834411 Budgettet blev godkendt.
5	Anlægsansøgninger 2019/bilag 4	Anlægsansøgninger er gennemgået og godkendt med tilføjelser.
6	Præstens hjørne	<ul style="list-style-type: none"> - Orientering om fortælle arrangement d. 9/11 - 26/9 arrangement om indsamlingsprojekt. Det afholdes her. Vi aftaler på august mødet, hvem der deltager. - Studietur d. 22/9 - Kirkehøjskole i Højby den sidste lørdag i oktober - Landemode d. 20/6
7	Evaluering a. 16. maj kl.19-21 Lene Sødring fortæller om sin tur til Canada	A: ca 20. B: rigtig pænt besøg. Fint vejr. Godt sted og fint med mulighed for dårligt gående.

	<ul style="list-style-type: none"> b. 21. maj kl. 11 Pinsegudstjeneste på Esterhøj c. 9. juni Landsbydag. d. 10. juni kl. 10.30 gudstjeneste med barnedåb, hvor kommende konfirmander og deres forældre inviteres til at deltage med efterfølgende konfirmandindskrivning og traktement 	<p>C: fin dag. Interesse for at høre ombygningsplaner. Pænt besøg til gospelkoret.</p> <p>D: der var én konfirmand, så der kommer en ny invitation til d. 2/9</p>
8	<p>Praktiske opgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sommerkoncert d.25. juli kl.11 med efterfølgende traktement. <i>Program, annoncering, traktement, hvem står for det praktiske</i> b. Gudstjenester i juni, juli og august måned 	<ul style="list-style-type: none"> - Lene og Leif snakker med Flemming ang. Program og står for det hele. Anette Løn vil gerne deltage. - Husk friluftsgudstjeneste d. 18/8 på Sanselunden. Kirsten, Helle, Jens og Poul snakker sammen om det praktiske. -
9	<p>Formandsorientering</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Vi skal notere i referaterne hvilke ting, der indkøbes/udføres over de frie midler. Indtil nu er det evt. katafalk, lysglobe, rensning af tæppe og hynder i kirken og faciliteter i graverhuset til opgaver med blomster m.m. b. Databeskyttelsesloven er trådt i kraft d. 25.05.2018. Cirkulærer og databehandleraftaler ligger på DAP 29. maj 2018. <i>Opfylder vi loven?</i> c. Opkrævning på regnskabsassistance 2018 modtaget på DAP 1.juni 2018. 	<p>A: vi skal fremover skrive i referatet, når vi bruger af de frie midler og hvad de bruges til. Vi har brugt penge til rensning af løber og hynder i kirken</p> <p>B: til orientering</p> <p>C: til orientering</p>
10	<p>Kirke og kirkegårdsudvalg</p> <p>Vedtægter for udvalget tages op på august mødet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bøgehæk skal klippes - Bevoksning mellem kirke og præstebolig skal tilrettes. - Der indkøbes planter til hjørnegrunden ud mod Hovedgaden af de frie midler. - Der arbejdes på at få udarbejdet et kirkegårdskort
11	<p>Kirkeværge</p> <p>Anlægsansøgninger 2019</p> <p>Vedtægt for kirkeværge tages op på august mødet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hæk ud til p.pladsen bliver klippet på lørdag. - Lydanlæg er stort set færdigt -
12	<p>Kontaktperson</p> <p>Vedtægt for kontaktperson/bilag 5</p> <p>Der skal udarbejdes en arbejdsbeskrivelse for graverens arbejdsopgaver, møde aftalt d.7. juni. I regnskabsinstruks fra 2017 står der at graver kan indkøbe og attestere for op til 10.000 kr. over de konto, der er afsat på budgettet til graveropgaver.</p>	<p>Der udarbejdes en ny arbejdsbeskrivelse af graverens arbejde. Den sendes derefter til de respektive organisationer til godkendelse.</p> <p>Arbejdsbeskrivelsen kommer til at indeholde alt det administrative vedr. gravsteder.</p> <p>Der afsættes en måned ekstra til køb af medhjælp til kirkegården</p>
13	<p>Evt.</p> <p>Næste møde 14. august 2019.</p>	

Eventuelle afbud - mail eller tlf. 21 60 91 38 - senest **mandag** den 11.juni 2018